

Plaatselijke regeling

Ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Wijckel



Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 14 september 2022.

INHOUDSOPGAVE

1. Samenstelling van de kerkenraad	Pagina 3
2. Verkiezing van ambtsdragers	Pagina 3
3. De werkwijze van de kerkenraad	Pagina 4
4. Besluitvorming	Pagina 5
5. De kerkdiensten	Pagina 5
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	Pagina 6

BIJLAGEN

Bijlage 1: Eigendom en beheer Protestantse Gemeente te Wijckel	Pagina 8
Bijlage 2: Eigendom diaconie Protestantse Gemeente te Wijckel	Pagina 9

1 Samenstelling van de kerkenraad

- 1.1.1 De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers: 1 predikant, 3 ouderlingen, waarvan 1 jeugdouderling, 2 ouderlingen-kerkrentmeester en 3 diakenen.

2 Verkiezing van ambtsdragers

2.1 Algemeen

- 2.1.1 Voorgedragen als ambtsdragers kunnen worden belijdende leden, doopleden vanaf 18 jaar, gastleden (zij die belijdend- of dooplid zijn) en vrienden (zij die belijdend- of dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk).
- 2.1.2 De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn doopleden vanaf 18 jaar stemgerechtigd. Gastleden en vrienden worden gelijkgesteld met de leden.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

- 2.2.1 Het proces om te komen tot verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gestart in de maand januari.
- 2.2.2 De uitnodiging tot het doen van schriftelijke aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
Deze uitnodiging wordt vermeld in het kerkblad Tsjerkelûden en vermeld bij de wekelijkse afkondigingen voorafgaand aan de kerkdiensten. Vanaf het moment van deze mededeling hebben stemgerechtigde leden twee weken tijd voor het doen van schriftelijke aanbevelingen. Op de lijst van aanbevelingen staat de vacature vermeld, waarvoor de aanbevolen persoon in aanmerking komt.
- 2.2.3 De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is ontstaan, een lijst met daarop de namen van hen die door de stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met namen van hen die door de kerkenraad voor dat ambt worden aanbevolen. De kerkenraad kan besluiten om voorafgaande aan een eventueel besluit eerst de aanbevolen gemeenteleden te benaderen om na te gaan of zij bereid zijn een eventuele benoeming te accepteren. De lijst met aanbevelingen wordt aangepast aan de uitkomst van deze overlegronde. Indien op bovengenoemde lijst meer namen staan dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal namen gelijk is aan het aantal vacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard. Indien het aantal namen kleiner is dan het aantal vacatures, geschiedt de invulling van de vacatures door de kerkenraad zelf.
- 2.2.4 De kerkenraad maakt de namen van de verkozenen bekend aan de gemeente.
- 2.2.5 Er is gelegenheid tot het indienen van bezwaren tegen procedure, dan wel personen gedurende één week na bekendmaking voor de stemgerechtigde leden.

2.2.6 Zijn er geen bezwaren ingediend dan volgt de bevestiging van de gekozenen.

2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1 De procedure die gehanteerd wordt staat beschreven in de kerkorde in Ordinantie 3.5.1.

3 De werkwijze van de kerkenraad

3.1.1 De kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

3.1.2 De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.1.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld en vervolgens gepubliceerd in het kerkblad.

3.1.4 De in Ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering na de maand mei.

3.1.5 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. De bijeenkomst wordt:

- Aangekondigd in het kerkblad Tsjerkelûden, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt.
- Afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.1.6 De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden (en anderen belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.1.7 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.

3.1.8 De kerkenraad laat zich in zijn arbeid desgewenst bijstaan door commissies. Daarbij wordt schriftelijk vastgelegd:

- De opdracht van de commissie.
- De werkwijze van de commissie.
- De verantwoording van de commissie naar de kerkenraad.
- Overige zaken, die in het kader van de opdracht relevant zijn.

3.1.9 De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van

kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente bekend gemaakt en waar gewenst beschikbaar gesteld.

De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

4 Besluitvorming

- 4.1.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 4.1.2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats welke altijd schriftelijk is. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 4.1.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden is diegene verkozen die de meeste stemmen heeft en de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Deze procedure wordt herhaald totdat alle vacatures zijn ingevuld. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 4.1.4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam op de vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5 De kerkdiensten

- 5.1.1 De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de VASTE BURCHT kerk, Menno van Coehoornweg 2, te Wijckel. In uitzonderlijke gevallen, bij speciale

gebeurtenissen of thema's kunnen diensten op andere locaties worden gehouden.

- 5.1.2 Bij de bediening van de doop van kinderen worden de doopvragen beantwoord door de ouders die belijdend of dooplid zijn. Mocht één van de ouders kenbaar maken niet gelovig te zijn, kan hem of haar de instemmingsvraag worden voorgelegd.
- 5.1.3 Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.
- 5.1.4 Voor huwelijksdiensten en begrafenissen van belijdende leden en doopleden, alsmede van personen uit het register van niet-gedoopte kinderen en van verbondenen met de gemeente, draagt de gemeente de verantwoordelijkheid. Bij huwelijksdiensten en begrafenissen van niet leden waarbij geen andere gemeente de verantwoordelijkheid op zich neemt, is een vertegenwoordiger van de gemeente aanwezig. Er is dan sprake van een samenkomst waarvoor de gemeente geen verantwoordelijkheid neemt.
Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw, kunnen niet voor Gods aangezicht worden gezegend in de Protestantse Gemeente te Wijckel.
- 5.1.5 Op zondag mag geen begrafenis plaatsvinden bij de Vaste Burchtkerk, noch mag er een afscheidsdienst voor een overledene worden gehouden in de kerk.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 College van kerkrentmeesters

- 6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 2 leden, bij voorkeur drie.
- 6.1.2 In dit laatste geval zijn er minstens 2 ouderling-kerkrentmeesters.
- 6.1.3 Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester (genoemd penningmeester) aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.
- 6.1.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,00 euro per betaling.
- 6.1.5 Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.1.6 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2 College van diakenen

- 6.2.1 Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.
- 6.2.2 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken (genoemd penningmeester) aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

- 6.2.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1.000,00 euro per betaling.
- 6.2.4 Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.2.5 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

- 6.2.6 De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Bij de uitnodiging voor de vergadering waarin de begroting en jaarrekening zullen worden vastgesteld, zijn gecompriëerde overzichten bijgesloten. Deze uitnodiging wordt tenminste twee weken voor de datum van de vergadering aan de leden toegezonden. Zowel stemgerechtigde leden als doopleden krijgen hierbij de gelegenheid hun mening ten aanzien van begrotingen en jaarrekeningen kenbaar te maken.
- 6.2.7 De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Hiervoor wordt een publicatie waarin tijd en plaats worden vermeld tenminste twee weken van in het kerkblad Tsjerkelûden geplaatst.
- 6.2.8 Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.3 Overige bepalingen

- 6.3.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de kerkenraad

Ondertekening

Aldus te Wijckel vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 14 september 2022.

....., praeses

....., scriba

Bijlage 1: Eigendom en beheer Protestantse Gemeente te Wijckel

De Protestantse Gemeente te Wijckel heeft in eigendom en beheer:

1. De pastorie, Menno van Coehoornweg 6, 8563 AD te Wijckel.
2. De Vaste Burcht kerk, Menno van Coehoornweg 2, 8563 AD te Wijckel.
3. De rond de kerk op het zelfde adres liggende begraafplaats.
4. In opslag bij de protestantse gemeente Sloten: een elektronisch orgel en een videoprojector (ook wel beamer genoemd) voor algemeen kerkelijk gebruik (beide voor 50%).

De doelstelling van de Protestantse Gemeente is om het beheer en het onderhoud van haar eigendommen als een goed rentmeester uit te oefenen.

Het beheer en het onderhoud zijn de taken van het college van kerkrentmeesters.

Bijlage 2: Eigendom diaconie Protestantse Gemeente te Wijckel

Eigendom van de diaconie van de Protestantse Gemeente te Wijckel zijn de volgende voorwerpen:

1. Een zilveren beker gemerkt 1 Cor 11 – 16.
2. Een broodschotel ter gedachtenis aan O.T. van Kolde 12 augustus 1817 (zilver).
3. Een zilveren collectevaas ter gedachtenis aan W.T.L. Renema en mevr. G.L.E. Renema – Jullens 1843.
4. Een zilveren wijnkan ter gedachtenis aan ds. L. van Giffen 1868.
5. Twee zilveren borden aangeboden door de Vrouwenvereniging in 1948.
6. Een collectevaas (spleetzilver) Wijckel 18 mei 1948.
7. Damasten servetten en drie damasten tafellakens.
8. Een archiefkist Wijckel 1817.
9. Een brandkast met 2 sleutels.
10. Een zilveren beker gemerkt 1 Cor 11 : 16; Poc. Coenaedestinateum im pago Wijckel 1648 (op beker te zien: kerk en toren van elkander gescheiden).